

**Принято:**

решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детского сада № 131  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 26.05.2015

**Утверждаю:**

Заведующий ГБДОУ

детского сада №131

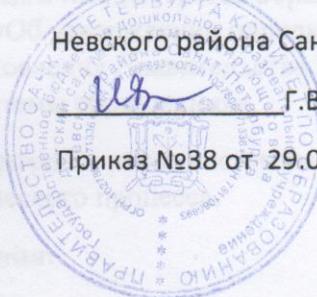
компенсирующего вида

Невского района Санкт-Петербурга

*Иванова*

Г.В. Иванова

Приказ №38 от 29.05.2015



- 2.1 обнаружение достоверности и отсутствия информации о деятельности в учреждении;
- 2.2 получение достоверной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.

3. Цель, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

1. Проведение и подготовка работ по проектированию самообследования (апрель-май текущего года – отчетный период).

**Порядок организации и проведения самообследования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 131 компенсирующего вида  
Невского района Санкт- Петербурга**

На рассмотрение и подготовку работ по проектированию самообследования (апрель-май текущего года – отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представителя коллегиальных органов управления Учреждения;
- представителя наряда воспитатиков;
- представители из числа родителей родильщиков;
- члены Неподдинимого профсоюза работников организаций и организаций Содружества родителей Учреждения.

4. Содержание самообследования:

1. Часть (документальная):

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждением;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организационной работы;

Санкт-Петербург

2015 г

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №131 компенсирующего вида, Невского района Санкт-Петербурга. Положение разработано в соответствии с: - п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели самообследования:**

2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

## **3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:**

1.1 планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

1.2 организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

1.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

1.4 рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;

- представители из числа коллектива;

- представители из числа родительского комитета;

- при необходимости представители иных органов и организаций. Состав комиссии утверждается приказом заведующей к которому прилагается план-график проведения самообследования.

## **4. Содержание самообследования:**

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,

- Анализ системы управления Учреждения,

- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

- Анализ организации учебного процесса,

-Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

**1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
  - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения 1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
    - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
    - в режиме полного дня (8-12 часов);
    - в режиме продленного дня (12-14 часов);
    - в режиме круглосуточного пребывания. 1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
    - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
    - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
    - по присмотру и уходу.

**2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

- 2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организаций по болезни на одного ребенка);
- 2.2 Характеристики развития детей:
  - доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
  - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
  - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

#### 2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

#### 2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

#### 3.1 Общая численность педагогических работников

#### 3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляющей ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
  - инструктора по физкультуре;
  - логопед;
  - учитель – дефектолог;
  - педагога - психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

#### **4. Инфраструктура Учреждения:**

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

#### **5. Результаты самообследования:**

Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДОУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.